



KLAIPĖDOS „ŽALIAKALNIO“ GIMNAZIJOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS DĖL MOKINIŲ PAVIENIO MOKYMOSI FORMOS SAVARANKIŠKU BŪDU UGDYMO TVARKOS APRAŠO TVIRTINIMO

2021 m. gruodžio 30 d. Nr. V-173
Klaipėda

Vadovaudamasis Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049,

1. T v i r t i n u Klaipėdos „Žaliakalnio“ gimnazijos Mokinių pavienio mokymosi formos savarankišku būdu ugdymo tvarkos aprašą (pridedama).

2. L a i k a u netekusiu galios Klaipėdos „Žaliakalnio“ gimnazijos Mokinių pavienio mokymosi formos savarankišku būdu ugdymo tvarkos aprašą, patvirtintą gimnazijos direktoriaus 2019-08-30 įsakymu Nr. V-137.

Direktorius

Vitalijus Jakobčiukas

KLAIPĖDOS „ŽALIAKALNIO“ GIMNAZIJOS MOKINIŲ PAVIENIO MOKYMOSI FORMOS SAVARANKIŠKU BŪDU ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių pavienio mokymosi formos savarankišku būdu (toliau – savarankiškas mokymasis) organizavimo tvarka parengta vadovaujantis „Mokymosi pagal formaliojo švietimo programos (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu“, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049.

2. Savarankiško mokymosi tvarka reglamentuoja „Žaliakalnio“ gimnazijos mokinių savarankišką mokymąsi pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas.

II SKYRIUS SAVARANKIŠKO MOKYMOSI PASIRINKIMAS

3. Savarankišką mokymąsi gali rinktis mokinys, dėl rimtų priežasčių negalintis mokytis grupine forma kasdieniu mokymosi būdu.

4. Gimnazija savarankiškai besimokančiam mokiniui sudaro sąlygas įgyvendinti individualų ugdymo planą ir siekia, kad jis pagilintų ir praplėstų mokymosi sričių žinias, gebėjimus bei kompetencijas, pasirengtų laikyti pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą ir/ar brandos egzaminus.

5. Pagrindinio ir vidurinio ugdymo programos mokiniai savarankiškai gali mokytis visų vienos klasės ugdymo plano dalykų programų arba atskirų mokomųjų dalykų programų.

III SKYRIUS SAVARANKIŠKO MOKYMOSI ĮFORMINIMAS

6. Prašymą leisti mokytis savarankiškai, kuriame nurodyta priežastis ir bendradarbiavimo su mokytoju būdai, mokinys pateikia gimnazijos direktoriui.

7. Gimnazijos direktorius, gavęs mokinio prašymą, per 3 darbo dienas priima sprendimą leisti/neleisti mokiniui mokytis savarankiškai.

8. Leidimas mokytis savarankiškai ne ilgiau kaip vieneriems mokslo metams įforminamas direktoriaus įsakymu.

9. Savarankišką mokymą vykdo mokytojai, kurių grupėse/klasėse mokosi mokinys.

IV SKYRIUS SAVARANKIŠKO MOKYMOSI ORGANIZAVIMAS

10. Mokytojo ir savarankiškai besimokančio mokinio bendradarbiavimas vyksta susitartu būdu (mobiliuoju telefonu, pranešimais elektroniniame dienyne, elektroniniame pašte; virtualūs susitikimai TEAMS, ZOOM ir kt. platformose). Bendradarbiavimo būdai derinami su mokiniais ir nurodomi mokinio prašyme.

11. Savarankiškai besimokančio mokinio ugdymo vykdymas:

11.1. mokytojai rengia ir persiunčia mokiniui suderintą su kuruojančiu vadovu savarankiško mokymosi programą (priedas 1), kurioje nurodo dalyko temas, jų mokymosi šaltinius, atsiskaitymo darbus ir jų pristatymo būdus;

11.2. mokiniai savarankiškai nagrinėja temas ir susitartais būdais atsiskaito už jas mokytojui;

11.3. jei mokinys atsiskaitė už visas pusmečio temas, pusmečio pažymys jam išvedamas iš visų gautų pažymių;

11.4. jei mokinys neatsiskaitė už visas pusmečio temas, jam organizuojama pusmečio įskaita už neatsiskaitytas temas pagal patvirtintą direktoriaus įsakymu grafiką;

11.5. įskaita gali būti organizuojama tiesioginiu (jei mokinys gali atvykti į gimnaziją) arba nuotoliniu (jei mokinys negali atvykti į gimnaziją) būdu.

12. Gimnazijos direktorius:

12.1. priima sprendimą leisti/neleisti mokiniui mokytis savarankiškai;

12.2. deleguoja direktoriaus pavaduotoją ugdymui kontroliuoti savarankiško mokymo organizavimą ir vykdymą;

12.3. tvirtina įsakymu pusmečio įskaitų už neatsiskaitytas temas grafiką;

12.4. susitaria su mokytojais dėl papildomo darbo su savarankiškai besimokančiais mokiniais apmokėjimo.

13. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui:

13.1. per 3 darbo dienas nuo direktoriaus sprendimo leisti mokiniui mokytis savarankiškai rengia įsakymą dėl leidimo mokiniui mokytis savarankiškai ir teikia jį gimnazijos direktoriui tvirtinti;

13.2. ne vėliau kaip prieš 15 darbo dienų iki 1 ir 2 pusmečių pabaigos rengia (jei reikia) atsiskaitymo už pusmečius įskaitos grafiką ir teikia jį gimnazijos direktoriui tvirtinti; su patvirtintu įskaitos grafiku supažindina mokinių ir mokytojus;

13.3. kontroliuoja savarankiško mokymo organizavimą ir vykdymą ir ne rečiau kaip 2 kartus per pusmetį su mokytojais aptaria savarankiško mokymosi eigą ir rezultatus.

14. Klasės auklėtojas:

14.1. prižiūri savarankiškai besimokančio mokinio pasiekimus;

14.2. glaudžiau bendrauja su mokytojais dalykininkais, teikia jiems reikalingą pagalbą.

15. Dalyko mokytojas:

15.1. per 10 darbo dienų nuo savarankiško mokymosi pradžios rengia savarankiško mokymosi programą (priedas 1), suderina ją su dalyką kuruojančiu vadovu ir persiunčia mokiniui;

15.2. susitartu būdu bendradarbiauja su savarankiškai besimokančiu mokiniu ugdymo klausimais, esant poreikiui, teikia mokiniui pedagoginę pagalbą;

15.3. gavęs mokinio savarankiškai atliktus teminius atsiskaitymo darbus, per 3 darbo dienas juos įvertina ir fiksuoja įvertinimus elektroniniame dienyne;

15.4. gavęs patvirtintą direktoriaus įsakymu atsiskaitymo už pusmečius grafiką, rengia pusmečio įskaitą (žodžiu arba raštu) pagal temas, už kurias mokinys neatsiskaitė (priedas 2);

15.5. išveda mokiniui pusmečių ir metinius įvertinimus iš visų gautų pažymių vidurkio;

15.6. iki mokslo metų pabaigos saugo savarankiško mokymosi programą, visus atliktus savarankiškai besimokančio mokinio darbus, įskaitos už pusmečius medžiagą;

15.7. apie mokinio savarankiško mokymosi pasiekimus teikia informaciją atsakingai direktoriaus pavaduotojai, klasės auklėtojui, mokiniui, jo tėvams.

16. Mokinys:

16.1. gavęs iš mokytojo dalykininko savarankiško mokymosi programą, savarankiškai mokosi pagal ją;

16.2. dalyvauja (jei susitarta) konsultacijose susitartu būdu;

16.3. atlieka teminius atsiskaitymo darbus ir persiunčia juos mokytojui iki nurodytos savarankiško mokymosi programoje datos;

16.4. jei mokiniui skirta atsiskaitymo už pusmetį įskaita, laiko ją pagal patvirtintą direktoriaus įsakymu grafiką.

V SKYRIUS

SAVARANKIŠKO MOKYMOSI UGDYMO APSKAITA

17. Savarankiškai besimokančio mokinio ugdymo apskaita vykdoma elektroniniame dienyne. Mokinys priskiriamas prie klasės/grupės dienyno su žyma „Savarankiškas/Pavienis mokymas“.

18. Gautus už teminius atsiskaitymo darbus ir/ar įskaitą pažymius mokytojas fiksuoja elektroniniame dienyne klasės/grupės puslapio pamokų skiltyje; pažymių komentaruose nurodo, už kokią temą gautas pažymys.

19. Mokiniui pusmečių ir metiniai įvertinimai fiksuojami klasės/grupės pusmečių/metinių įvertinimu skiltyje.

20. Mokytojui atskiru įsakymu gali būti skirta priemoka už savarankiškai besimokančių mokinių ugdymą (programos ruošimas, mokinių konsultavimas, atsiskaitymo darbų tikrinimas, įskaitos ruošimas ir vykdymas).

VI SKYRIUS

SAVARANKIŠKO MOKYMOSI NUTRAUKIMAS

21. Jei mokinys nesilaiko savarankiško mokymosi reikalavimų (neatlieka atsiskaitymo darbų, nedalyvauja konsultacijose, neatvyksta laikyti įskaitos), savarankiškas mokinio mokymasis nutraukiamas atskiru direktoriaus įsakymu.

Klaipėdos „Žaliakalnio“ gimnazijos mokinių pavienio mokymosi formos savarankišku būdu organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto gimnazijos direktoriaus 2021 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. V-173,
Priedas 1

Pavienio mokymosi formos savarankišku būdu ugdymo programa

2021-2022 m.m.

1 pusmetis

Klasė:

Mokinys:

Dalykas:

Mokytojas:

Tema ir jos turinys	Savarankiško temos mokymosi šaltiniai	Atsiskaitymo užduotys
Nurodomos visos pusmečio temos ir jų turinys, ką mokinys turi išmokti	Nurodomi spausdinti, internetiniai šaltiniai	Nurodoma, kokį darbą mokinys turi atlikti, per kokį laikotarpį, kaip pateikti atliktą darbą

Klaipėdos „Žaliakalnio“ gimnazijos mokinių pavienio mokymosi formos savarankišku būdu organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto gimnazijos direktoriaus 2021 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. V-173

Priedas 2

Pavienio mokymosi formos savarankišku būdu įskaita

2021-2022 m.m.

1 pusmetis

Klasė:

Mokinys:

Dalykas:

Mokytojas:

Įskaitos užduotys: pateikiamos užduotys raštu ir/ar žodžiu

Įskaitos laikymo data:

Įskaitos įvertinimas:

Mokytojo parašas