



KLAIPĖDOS „ŽALIAKALNIO“ GIMNAZIJOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS DĖL PAREIGYBIŲ, ĮGALIOŲ TVARKYTI ASMENS DUOMENIS, SĄRAŠO PATVIRTINIMO

2023 m. balandžio 28 d. Nr. V- 88
Klaipėda

Vadovaudamasis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo, kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu:

1. T v i r t i n u pareigybių, įgaliotų tvarkyti asmens duomenis, sąrašą:

Pareigybė	Duomenų tvarkymo tikslai	Tvarkomi asmens duomenys
Pavaduotojas ugdymui	<ul style="list-style-type: none">• Tvarkaraščio sudarymas, darbo krūvio paskirstymas• Žiniaraščio pildymas/darbo užmokesčio paskaičiavimas• Darbuotojų kvalifikacijos kėlimo organizavimas• Darbuotojų atestavimo organizavimas ir administravimas• Ugdytinių/moksleivių rezultatų ir pažangos stebėseną bei registravimas (elektroninio dienyno administravimas)• Informacijos teikimas pedagogų registrai• Informacijos teikimas mokinių registrai• Informacijos teikimas neformalaus ugdymo krepšelių finansavimui gauti• Informacijos teikimas valdžios institucijoms siekiant užtikrinti vaiko gerovę• Įstaigos renginių organizavimas ir dalyvavimas trečiųjų šalių renginiuose	<ul style="list-style-type: none">• Ugdytinių, jų tėvų (ar globėjų) vardas, pavardė, asmens kodas arba gimimo data, gyvenamosios vietos adresas, telefono numeris, el. pašto adresas, pasiekimai ir įvertinimai• Darbuotojo vardas, pavardė, pareigos, gyvenamosios vietos adresas, telefonu numeris, el. pašto adresas, asmens bylos numeris, žiniaraščio numeris, duomenys apie išsilavinimą• Ugdytinių ir/ar darbuotojų atvaizdai video medžiagoje ir fotonuotraukose

Pavadootojas ūkio ir bendriesiems klausimams

- Įstaigos vidaus administravimas
- Įstaigos veiklos viešinimas ir žinomumo didinimas
- Darbo krūvio paskirstymas
- Žiniaraščio pildymas/darbo užmokesčio paskaičiavimas
- Darbuotojų kvalifikacijos kėlimo organizavimas
- Mokesčių už papildomas Įstaigos paslaugas paskaičiavimas
- Įstaigos reginių organizavimas ir dalyvavimas trečiųjų šalių renginiuose
- Įstaigos vidaus administravimas
- Viešųjų pirkimų organizavimas ir sutarčių su tiekėjais sudarymas
- Įstaigos veiklos viešinimas ir žinomumo didinimas

- Darbuotojo vardas, pavardė, pareigos, gyvenamosios vietos adresas, telefonu numeris, el. pašto adresas, asmens bylos numeris, žiniaraščio numeris, duomenys apie išsilavinimą
- Darbuotojų atvaizdai video medžiagoje ir fotonuotraukose

Raštinės administratorius

- Ugdytinių sutarčių sudarymas/ nutraukimas ir administravimas
- Darbo sutarčių sudarymas/nutraukimas ir administravimas
- Darbuotojų asmens bylų sudarymas ir administravimas
- Darbuotojų kvalifikacijos kėlimo administravimas
- Pažymėjimų ir pažymų išdavimas
- Ugdytinių/moksleivių bylų sudarymas ir administravimas
- Ugdytinių/moksleivių rezultatų ir pažangos stebėseną bei registravimas (elektroninio dienyno administravimas)
- Informacijos teikimas pedagogų registrai
- Informacijos teikimas moksleivių registrai
- Informacijos teikimas valdžios institucijoms

- Ugdytinių, jų tėvų (ar globėjų) vardas, pavardė, asmens kodas arba gimimo data, gyvenamosios vietos adresas, telefono numeris, el. pašto adresas, pasiekimai ir įvertinimai
- Darbuotojo vardas, pavardė, pareigos, gyvenamosios vietos adresas, telefonu numeris, el. pašto adresas, asmens bylos numeris, žiniaraščio numeris, duomenys apie išsilavinimą
- Ugdytinių ir/ar darbuotojų atvaizdai video medžiagoje ir fotonuotraukose

Mokytojas	<p>siekiant užtikrinti vaiko gerovę</p> <ul style="list-style-type: none"> • Įstaigos veiklos viešinimas ir žinomumo didinimas • Ugdytinių sutarčių sudarymas • Darbuotojų kvalifikacijos kėlimo organizavimas • Darbuotojų atestavimo organizavimas ir administravimas • Ugdytinių/moksleivių rezultatų ir pažangos stebėseną bei registravimas • Ugdytiniams/moksleiviams priklausančių lengvatų taikymas • Informacijos teikimas valdžios institucijoms siekiant užtikrinti vaiko gerovę • Įstaigos renginių organizavimas ir dalyvavimas trečiųjų šalių renginiuose • Įstaigos veiklos viešinimas ir žinomumo didinimas 	<ul style="list-style-type: none"> • Ugdytinių, jų tėvų (ar globėjų) vardas, pavardė, asmens kodas arba gimimo data, gyvenamosios vietos adresas, telefono numeris, el. pašto adresas, pasiekimai ir įvertinimai • Darbuotojo vardas, pavardė, pareigos, gyvenamosios vietos adresas, telefonu numeris, el. pašto adresas, duomenys apie išsilavinimą • Ugdytinių ir/ar darbuotojų atvaizdai video medžiagoje ir fotonuotraukose
Mokytojų padėjėjas	<ul style="list-style-type: none"> • Ugdytiniams/moksleiviams priklausančių lengvatų taikymas • Informacijos teikimas valdžios institucijoms siekiant užtikrinti vaiko gerovę • Įstaigos renginių organizavimas ir dalyvavimas trečiųjų šalių renginiuose • Įstaigos veiklos viešinimas ir žinomumo didinimas 	<ul style="list-style-type: none"> • Ugdytinių, jų tėvų (ar globėjų) vardas, pavardė, asmens kodas arba gimimo data, gyvenamosios vietos adresas, telefono numeris, el. pašto adresas, pasiekimai ir įvertinimai • Ugdytinių atvaizdai video medžiagoje ir fotonuotraukose
Psichologas	<ul style="list-style-type: none"> • Darbuotojų kvalifikacijos kėlimo organizavimas • Ugdytinių/moksleivių rezultatų ir pažangos stebėseną • Ugdytiniams/moksleiviams priklausančių lengvatų taikymas • Informacijos teikimas valdžios institucijoms siekiant užtikrinti vaiko 	<ul style="list-style-type: none"> • Ugdytinių, jų tėvų (ar globėjų) vardas, pavardė, asmens kodas arba gimimo data, gyvenamosios vietos adresas, telefono numeris, el. pašto adresas, pasiekimai ir įvertinimai • Darbuotojo vardas, pavardė, pareigos, gyvenamosios vietos adresas, telefonu numeris, el. pašto adresas,

Socialinis pedagogas	<ul style="list-style-type: none"> • gerovę • Įstaigos reginių organizavimas ir dalyvavimas trečiųjų šalių renginiuose • Įstaigos vidaus administravimas • Įstaigos veiklos viešinimas ir žinomumo didinimas • Darbuotojų kvalifikacijos kėlimo organizavimas • Ugdytinių/moksleivių rezultatų ir pažangos stebėseną bei registravimas • Informacijos teikimas moksleivių registrai • Ugdytiniams/moksleiviams priklausančių lengvatų taikymas • Informacijos teikimas valdžios institucijoms siekiant užtikrinti vaiko gerovę • Įstaigos reginių organizavimas ir dalyvavimas trečiųjų šalių renginiuose • Įstaigos vidaus administravimas • Įstaigos veiklos viešinimas ir žinomumo didinimas 	<ul style="list-style-type: none"> asmens bylos numeris, žiniaraščio numeris, duomenys apie išsilavinimą • Ugdytinių ir/ar darbuotojų atvaizdai video medžiagoje ir fotonuotraukose • Ugdytinių, jų tėvų (ar globėjų) vardas, pavardė, asmens kodas arba gimimo data, gyvenamosios vietos adresas, telefono numeris, el. pašto adresas, pasiekimai ir įvertinimai • Darbuotojo vardas, pavardė, pareigos, gyvenamosios vietos adresas, telefonu numeris, el. pašto adresas, asmens bylos numeris, žiniaraščio numeris, duomenys apie išsilavinimą • Ugdytinių ir/ar darbuotojų atvaizdai video medžiagoje ir fotonuotraukose
Bibliotekininkas	<ul style="list-style-type: none"> • Darbuotojų kvalifikacijos kėlimo organizavimas • Mokesčių už papildomas Įstaigos paslaugas paskaičiavimas • Įstaigos reginių organizavimas ir dalyvavimas trečiųjų šalių renginiuose • Įstaigos vidaus administravimas • Viešųjų pirkimų organizavimas ir sutarčių su tiekėjais sudarymas • Įstaigos veiklos viešinimas ir žinomumo didinimas 	<ul style="list-style-type: none"> • Ugdytinių, jų tėvų (ar globėjų) vardas, pavardė, asmens kodas arba gimimo data, gyvenamosios vietos adresas, telefono numeris, el. pašto adresas, pasiekimai ir įvertinimai • Darbuotojo vardas, pavardė, pareigos, gyvenamosios vietos adresas, telefonu numeris, el. pašto adresas, asmens bylos numeris, žiniaraščio numeris, duomenys apie išsilavinimą • Ugdytinių ir/ar darbuotojų atvaizdai video medžiagoje ir fotonuotraukose
Karjeros specialistas	<ul style="list-style-type: none"> • Darbuotojų kvalifikacijos kėlimo organizavimas • Informacijos teikimas 	<ul style="list-style-type: none"> • Ugdytinių, jų tėvų (ar globėjų) vardas, pavardė, asmens kodas arba gimimo

Dokumentų koordinavimo specialistas	<ul style="list-style-type: none"> • valdžios institucijoms siekiant užtikrinti vaiko gerovę • Įstaigos reginių organizavimas ir dalyvavimas trečiųjų šalių renginiuose • Įstaigos veiklos viešinimas ir žinomumo didinimas 	<ul style="list-style-type: none"> • data, gyvenamosios vietos adresas, telefono numeris, el. pašto adresas, pasiekimai ir įvertinimai • Darbuotojo vardas, pavardė, pareigos, gyvenamosios vietos adresas, telefonu numeris, el. pašto adresas, asmens bylos numeris, žiniaraščio numeris, duomenys apie išsilavinimą • Ugdytinių ir/ar darbuotojų atvaizdai video medžiagoje ir fotonuotraukose • Ugdytinių, jų tėvų (ar globėjų) vardas, pavardė, asmens kodas arba gimimo data, gyvenamosios vietos adresas, telefono numeris, el. pašto adresas, pasiekimai ir įvertinimai • Darbuotojo vardas, pavardė, pareigos, gyvenamosios vietos adresas, telefonu numeris, el. pašto adresas, asmens bylos numeris, žiniaraščio numeris, duomenys apie išsilavinimą
Informacinių komunikacinių technologijų specialistas	<ul style="list-style-type: none"> • Darbuotojų asmens bylų administravimas • Žiniaraščio pildymas/darbo užmokesčio paskaičiavimas • Pažymų išdavimas • Informacijos teikimas pedagogų registrui • Informacijos teikimas moksleivių registrui • Mokesčių už papildomas Įstaigos paslaugas paskaičiavimas • Ugdytiniams/moksleiviams priklausančių lengvatų taikymas • Įstaigos vidaus administravimas • Viešųjų pirkimų organizavimas ir sutarčių su tiekėjais sudarymas • Įstaigos veiklos viešinimas ir žinomumo didinimas • Darbuotojų kvalifikacijos kėlimo organizavimas • Įstaigos reginių organizavimas ir dalyvavimas trečiųjų šalių renginiuose • Įstaigos veiklos viešinimas ir žinomumo didinimas 	<ul style="list-style-type: none"> • Ugdytinių, jų tėvų (ar globėjų) vardas, pavardė, asmens kodas arba gimimo data, gyvenamosios vietos adresas, telefono numeris, el. pašto adresas, pasiekimai ir įvertinimai • Darbuotojo vardas, pavardė, pareigos, gyvenamosios vietos adresas, telefonu numeris, el. pašto adresas, asmens bylos numeris, žiniaraščio numeris, duomenys apie išsilavinimą

Duomenų bazės,
elektroninio dienyno
valdymo priežiūros
specialistas

- Ugdytinių sudarymas/ nutraukimas ir administravimas
- Darbo sutarčių sudarymas/nutraukimas ir administravimas
- Darbuotojų asmens bylų sudarymas ir administravimas
- Pažymėjimų ir pažymų išdavimas
- Ugdytinių/moksleivių bylų sudarymas ir administravimas
- Ugdytinių/moksleivių rezultatų ir pažangos stebėseną bei registravimą (elektroninio dienyno administravimas)
- Informacijos teikimas pedagogų registrai
- Informacijos teikimas moksleivių registrai
- Ugdytiniams/moksleiviams priklausančių lengvatų taikymas
- Informacijos teikimas valdžios institucijoms siekiant užtikrinti vaiko gerovę
- Įstaigos renginių dalyvavimas trečiųjų šalių renginiuose
- Įstaigos vidaus administravimas
- Įstaigos veiklos viešinimas ir žinomumo didinimas
- Ugdytinių, jų tėvų (ar globėjų) vardas, pavardė, asmens kodas arba gimimo data, gyvenamosios vietos adresas, telefono numeris, el. pašto adresas, pasiekimai ir įvertinimai
- Darbuotojo vardas, pavardė, pareigos, gyvenamosios vietos adresas, telefonu numeris, el. pašto adresas, asmens bylos numeris, žiniaraščio numeris, duomenys apie išsilavinimą
- Ugdytinių ir/ar darbuotojų atvaizdai video medžiagoje ir fotonuotraukose

2. Darbuotojams draudžiama tvarkyti asmens duomenis tikslais, kurie nepatenka į čia suteikiamų įgaliojimų apimtį.

3. Į p a r e i g o j u raštinės administratorę Nataliją Repiną su šiuo įsakymu supažinti gimnazijos darbuotojus per elektroninį pašta.

Direktorius

Vitalijus Jakobčiukas

Vitalijus Jakobčiukas

2023-04-28