

## **KLAIPĖDOS „ŽALIAKALNIO“ GIMNAZIJOS I-IV KLASIŲ MOKINIŲ SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Socialinė - pilietinė veikla yra privaloma pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas ir neįskaičiuojama į privalomų savaitinių pamokų skaičių.
2. Aprašas reglamentuoja socialinės-pilietinės veiklos organizavimo tvarką „Žaliakalnio“ gimnazijoje ir numato šios veiklos kryptis.
3. Organizuojant socialinę veiklą, atsižvelgiama į mokinių amžiaus tarpsnių ypatumus, jų galimybes.

### **II. TIKSLAS**

4. Socialinės-pilietinės veiklos tikslas – ugdyti mokinių pilietines ir socialines kompetencijas, skatinti kūrybiškumą, altruizmą, savanorystę ir pilietinį aktyvumą.

### **III. UŽDAVINIAI**

5. Socialinės-pilietinės mokinių atsakomybės stiprinimas.
6. Veiklos projektų, ugdančių socialinį solidarumą ir pilietinį tautinį aktyvumą, kūrimas ir įgyvendinimas bendradarbiaujant su socialiniais partneriais.
7. Patrauklių jaunimui praktines socialines kompetencijas ugdančių formų pasiūlymas.

### **IV. SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS**

8. Socialinės-pilietinės veiklos vykdymo trukmė per mokslo metus:
  - 8.1. I gimnazijos klasėje – ne mažiau 20 val.;
  - 8.2. II gimnazijos klasėje – 10 val., nuo 2024–2025 m. m. – 20 val.
  - 8.3. III gimnazijos klasėje – ne mažiau 40 val., IV gimnazijos klasėje nuo 2024–2025 m. m. – 30 val. Iš viso III-IV klasėse privaloma ne mažiau 70 val.
  - 8.4. Socialinė-pilietinė veikla yra laisvai pasirenkama ir gali būti vykdoma laisvu laiku po pamokų, nedarbo dienomis ar atostogų metu.
9. Socialinę-pilietinę veiklą gimnazijoje organizuoja klasių auklėtojai, priežiūrą vykdo socialinis pedagogas.
10. Duomenis apie socialinės-pilietinės veiklos atlikimą mokinys fiksuoja socialinės-pilietinės veiklos apskaitos lape (Priedas Nr. 1) ir atsiskaito klasės auklėtojui, kuris mokslo metų eigoje mokinio atliktą socialinę-pilietinę veiklą fiksuoja lentelėje (Priedas Nr. 2).
11. Socialinė-pilietinė mokinių veikla vykdoma arba gimnazijoje, arba mieste bendradarbiaujant su kitomis įstaigomis.
12. Socialinę-pilietinę veiklą mokiniai gali atlikti individualiai arba grupėmis, renkant iš gimnazijos pasiūlymų arba savarankiškai.
13. Klasės auklėtojas kas du mėnesius klasės valandėlės metu su mokiniais aptaria jų vykdomą socialinę-pilietinę veiklą.

14. Socialinė-pilietinė veikla vertinama įrašu „įskaityta“/„neįskaityta“. Mokslo metų pabaigoje klasės auklėtojas įvertinimai fiksuoja elektroniniame dienyne.

15. Jeigu mokslo metų pabaigoje mokinys yra atlikęs mažiau nei numatomų socialinės-pilietinės veiklos valandų, jo socialinės-pilietinės veiklos atlikimo klausimai svarstomi vaiku geroves komisijos posėdyje kartu su socialiniu pedagogu ir klasės auklėtoju.

## V. SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS KRYPTYS

16. Siūlomos socialinės-pilietinės veiklos kryptys.

| Nr. | Veiklos kryptys    | Galimos veiklos  |
|-----|--------------------|--|
| 1.  | Pilietinė veikla   | Dalyvavimas pilietinėse akcijose.<br>Veikla gimnazijos mokinių savivaldoje.<br>Veikla miesto jaunimo organizacijose.<br>Gimnazijos atstovavimas visuomeninėje veikloje.<br>Individuali konsultacija mokymosi sunkumų turintiems klasių mokiniams.<br>Klasės budėjimas gimnazijose pagal grafika (per savaitę maksimumas 5 val.). |
| 2.  | Socialinė veikla   | Labdaros akcijų inicijavimas ir dalyvavimas jose.<br>Savanoriškas darbas nevyriausybinėse organizacijose.<br>Savanoriška veikla globos namuose, ikimokyklinio ugdymo įstaigose, ligoninėse, senelių globos namuose, gyvūnų prieglaudose.   |
| 3.  | Visuomeninė veikla |  |
| 3.1 | Kultūrinė veikla   | Kūrybinė veikla spaudoje, elektroninėje erdvėje ir pan.<br>Gimnazijos, miesto, šalies ar tarptautinių kultūrinių renginių dalyvavimas.<br>Gimnazijos muziejų tvarkymas.<br>Darbas bibliotekoje, fondų tvarkymas.   |
| 3.2 | Sportinė veikla    | Sportinių renginių, varžybų dalyvavimas, teisėjavimas juose, savanoriška veikla sportinių renginių metu.   |
| 3.3 | Ekologinė veikla   | Gimnazijos aplinkos tvarkymas, gėlių ir želdinių priežiūra, želdinimas.<br>Savivaldybės paskirtų miesto teritorijų tvarkymas.<br>Parkų, kapinių, žaliųjų plotų tvarkymas.<br>Dalyvavimas ekologiniuose projektuose bei akcijose.   |
| 3.4 | Darbinė veikla     | Kabinetų ir kitų patalpų tvarkymas.<br>Kabinetų baldų smulkus remontas.  |

## VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Klasių auklėtojai mokslo metų pradžioje mokinius pasirašytinai supažindina su socialinės-pilietinės veiklos vykdymo tvarka gimnazijoje.

18. Socialinės-pilietinės veiklos priežiūrą vykdo direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

SOCIALINĒS-PILIETINĒS VEIKLOS APSKAITOS LAPAS  
Klasē \_\_\_\_\_ Mokinio vards, pavardē \_\_\_\_\_

| Nr. | Veiklos kryptys (P, S, V),<br>Trumpas veiklos aprašas | Val.<br>sk. | Atsakingas asmuo<br>V. Pavardē | Data | Parašas |
|-----|---|-------------|--------------------------------|------|---------|
| 1.  |   |             |                                |      |         |
| 2.  |   |             |                                |      |         |
| 3.  |   |             |                                |      |         |
| 4.  |   |             |                                |      |         |
| 5.  |   |             |                                |      |         |
| 6.  |   |             |                                |      |         |
| 7.  |   |             |                                |      |         |
| 8.  |   |             |                                |      |         |
| 9.  |   |             |                                |      |         |

|     |  |  |  |  |  |
|-----|--|--|--|--|--|
| 10. |  |  |  |  |  |
|-----|--|--|--|--|--|

**Iš viso:** \_\_\_\_\_ **val.**

---