

KLAIPĖDOS „ŽALIAKALNIO“ GIMNAZIJOS MOKINIŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Klaipėdos „Žaliakalnio“ gimnazijos (toliau – gimnazija) mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas (toliau – vertinimo aprašas) parengtas vadovaujantis Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 (gajojanti redakcija), Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2023 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. V-570, Mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2023 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-1125, ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimą.

2. Vertinimo apraše vartojamos sąvokos:

2.1. **mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas** – kriterijais grįstas ugdymosi ir mokymosi stebėjimas ir grįžtamasis ryšys, informacijos apie mokymosi procesus ir rezultatus rinkimas ir kaupimas, interpretavimas ir naudojimas mokymo ir mokymosi kokybei užtikrinti;

2.2. **formuojamasis ugdomasis vertinimas** – ugdymo(si) procese teikiamas abipusis atsakas, grįžtamasis ryšys, padedantis mokiniui gerinti mokymą(si), nukreipiantis, ką dar reikia išmolti, leidžiantis mokytojui pritaikyti mokymą siekiant kuo geresnių rezultatų; formuojamasis vertinimas neformalus, nesiejamas su pažymiu. Mokinio veikla vertinama komentaru žodžiu kiekvieną pamoką reflektuojant, papildant ir taisant atsakymus, atliktus darbus;

2.3. **diagnostinis vertinimas** – vertinimas, kuriuo išsiaiškinami mokinio pasiekimai baigus temą ar kurso dalį ir yra atliekamas reguliariai pagal dalyko mokymo(si) logiką bei aiškius vertinimo kriterijus. Diagnostinio vertinimo rezultatai panaudojami nustatant mokinio pasiekimus, padarytą pažangą, tolesnio mokymosi galimybes, pagalbą sunkumams įveikti;

2.4. **kaupiamasis vertinimas** – tai informacijos apie mokinio mokymosi pasiekimus ir (ar) pažangą kaupimas suminiais balais, kreditais ar ženklais, kurie numatyti laiku konvertuojami į pažymį (įskaitą); kaupiamojo vertinimo tikslas - skatinti mokinius bendradarbiauti, ieškoti sprendimų, drąsiai mąstyti ir nebijoti pažymių; siekti, kad mokiniai dirbtų per visas pamokas, o ne tik stengtųsi gerai parašyti tikrinamuosius bei kontrolinius darbus ar atliktų atsiskaitymo užduotis;

2.5. **apibendrinamasis vertinimas** – formaliai patvirtinti mokinio ugdymosi rezultatai baigus programą, kursą, modulį. Jo rezultatai formaliai patvirtina mokinio pasiekimus ugdymo programos pabaigoje;

2.6. **įvertinimas** – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą;

2.7. **įsivertinimas** – paties mokinio ugdymosi proceso, pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas nusimatant tolesnius mokymosi žingsnius;

2.8. **vertinimo kriterijai** – pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiose programose pateiktus apibendrintus kokybinius mokinių žinių, supratimo ir gebėjimų vertinimo aprašus numatyti mokinių pasiekimų vertinimo lygiai (slenkstinis, patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis);

2.9. **pažymys** – skaitmeniu nusakytas vertinimas pagal dešimties balų sistemą;

2.10. **įskaityta** – mokėjimo įvertinimas įrašu, kuris rašomas, jeigu mokinys pasiekė dalyko programoje numatytą žinių, supratimo ir gebėjimų patenkinamą lygį;

2.11. **neįskaityta** – mokėjimo įvertinimas įrašu, kuris rašomas, jeigu mokinys nepasiekė patenkinamo lygio;

2.12. **atleista** – įrašas rašomas, jeigu mokinys yra atleistas pagal gydytojo rekomendaciją, pažymą ir/ar gimnazijos direktoriaus įsakymą.

II. VERTINIMO TIKSLAI IR PRINCIPAI

3. Mokinių pasiekimų vertinimo esmė – padėti mokiniui mokytis ir tobulėti. Vertinant mokinių pasiekimus laikomasi nuostatos, jog kiekvienas mokinys gali augti ir tobulėti, kai jam sudaromos jo poreikius atitinkančios sąlygos bei teikiama reikalinga pagalba. Vertinami yra mokinių pasiekimai, todėl vertinimas neturi būti suprantamas kaip apdovanojimo ar drausminimo priemonė.

4. Mokytojas, planuodamas, organizuodamas ir įgyvendindamas mokinių mokymosi pasiekimų vertinimą:

4.1. vadovaujasi Pedagogų etikos kodeksu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. birželio 11 d. įsakymu Nr. V-561 „Dėl Pedagogų etikos kodekso patvirtinimo“;

4.2. ugdymo procese taiko adekvačius mokinių mokymosi pasiekimų stebėsenos ir vertinimo metodus, kolegialiai sprendžia mokinių įgytų kompetencijų vertinimo klausimus;

4.3. nuolat reflektuoja savo mokymo, mokinių mokymosi pasiekimų ir įgytų kompetencijų vertinimo praktikas, jų pridėtinę vertę kiekvieno mokinio mokymuisi;

4.4. principingai reaguoja į mokinių nesąžiningumo atvejus, tokius kaip plagijavimas, nusirašinėjimas, naudojimasis pašaline pagalba atsiskaitymų metu ir pan.;

4.5. teikia informaciją ir išsamiai paaiškina tėvams (globėjams, rūpintojams) apie mokinių mokymosi pasiekimus ir problemas;

4.6. vertinimo proceso metu gerbia mokinių privatumą ir išlaiko konfidencialumą;

4.7. tinkamai tvarko mokinių mokymosi pasiekimų stebėsenos ir vertinimo duomenis.

5. Mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo tikslai:

5.1. padėti mokytis. Nustatyti mokinių pasiekimų lygį bei pažangą, išsiaiškinti kiekvieno mokinio stiprybes, ugdymosi poreikius ir kartu su mokiniu priimti sprendimus dėl tolesnio mokymosi žingsnių, mokiniui būtinos pagalbos;

5.2. valdyti ugdymo proceso kokybę. Vertinti ugdymo kokybę, identifikuoti problemas ir inicijuoti reikalingus sprendimus, teikti grįžtamąjį ryšį mokiniams ir mokytojams, gerinant mokymo(si) proceso kokybę;

5.3. pripažinti ir sertifikuoti rezultatus. Apibendrinti, susumuoti atskiro mokymosi laikotarpio (baigiant pusmetį, mokslo metus) ar mokymosi pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programą rezultatus bei juos sertifikuoti.

6. Vertinimo principai:

6.1. tikslingumas – vertinimo metodai atitinka mokymo(si) turinį;

6.2. atvirumas ir skaidrumas – mokiniams žinomos (į)vertinimo procedūros, vertinimo formos ir vertinimo kriterijai;

6.3. objektyvumas – siekiama kuo didesnio vertinimo patikimumo, remiamasi pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiose programose pateiktais apibendrintais kokybiniais mokinių žinių, supratimo ir gebėjimų vertinimo aprašais;

6.4. informatyvumas – vertinimo informacija aiški, išsami, savalaikė;

6.5. aiškumas – vertinimas grindžiamas aiškiais, mokiniams suprantamais kriterijais.

III. VERTINIMO PLANAVIMAS

7. Mokslo metų pradžioje Metodinėse grupėse mokytojai aptaria ir suderina mokomojo dalyko ilgalaikius planus, kuriuose planuojamas ir nurodomas mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas.

8. Mokytojas per pirmas mokslo metų pamokas supažindina mokinius su mokomojo dalyko vertinimo tvarka (vertinimo būdais, formomis, kriterijais, metodais ir kt.) ir susitaria dėl vertinimo organizavimo ir vykdymo.

9. Kiekvieno pusmečio pabaigoje mokytojas organizuoja mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos įsivertinimą.

10. Mokinių mokymosi pasiekimų vertinimas vykdomas reguliariai. Mokinys turi būti įvertintas iš visų pusmečio temų. Jei mokinys praleido temą, jam teikiama pedagoginė pagalba, sudaroma galimybė atsiskaityti praleistą temą ir būti įvertintam.

IV. VERTINIMAS UGDYMO PROCESĖ

11. Mokinių pasiekimai vertinami dviem būdais: 10 balų sistema arba įrašas įskaityta/neįskaityta. Kokiems dalykams koks būdas taikomas, numatoma Gimnazijos ugdymo plane.

12. Patenkinami įvertinimai – 4–10 balų, įrašai „įskaityta“ ir „atleista“, nepatenkinami įvertinimai – 1–3 balai, įrašas „neįskaityta“.

13. Pasiekimų įvertinimų balais reikšmės:

13.1. aukštesnysis lygis: 10 – puikiai, 9 – labai gerai;

13.2. pagrindinis lygis: 8 – gerai, 7 – pakankamai gerai, 6 – patenkinamai, 5 – pakankamai patenkinamai;

13.3. slenkstinis lygis: 4 – silpnai;

13.4. nepasiektas lygis: 3 – labai silpnai, 2 – blogai, 1 – darbas neatliktas.

14. Įrašas „įskaityta“ atitinka 5-10 balų reikšmes, „neįskaityta“ – 1-4 balų reikšmes.

15. Vertinimą ugdymo procese sudaro vienas kitą papildantys vertinimo tipai: formuojamasis, diagnostinis, kaupiamasis, apibendrinamasis.

IV. ĮVERTINIMŲ FIKSAVIMAS

16. Mokinių įvertinimai fiksuojami klasės/laikinosios grupės elektroniniame dienyne ir komentuojami raštu ir/ar žodžiu.

17. Mokinio, kuris gydėsi medicininės reabilitacijos ir sanatorinio gydymo sveikatos priežiūros ar stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje, pagal pateiktą pažymą gauti įvertinimai perkeliama į dienyną.

18. Pusmečių ir metiniai mokinių įvertinimai fiksuojami elektroninio dienyno pažangumo suvestinėse.

V. VERTINIMAS BAIGUS PROGRAMĄ

19. Pusmečio įvertinimas vedamas apskaičiavus dalyko pažymių aritmetinį vidurkį suapvalinant iki sveikąjį skaičių.

20. Jeigu mokinys be pateisinamos priežasties per pusmetį neatliko visų vertinamų užduočių (pvz., atsiskaitomųjų darbų ir kt.), nepademonstravo pasiekimų, numatytų pagrindinio ar vidurinio ugdymo bendrosiose programose, mokinio dalyko pusmečio įvertinimas prilyginamas žemiausiam 10 balų sistemos įvertinimui „labai blogai“. Jeigu mokinys neatliko visų vertinimo užduočių dėl svarbių pateisintų priežasčių (pvz., ligos), pusmečio įvertinimas fiksuojamas įrašu „atleista“.

21. Metinis mokomojo dalyko įvertinimas vedamas iš I ir II pusmečių įvertinimų aritmetinio vidurkio taikant apvalinimo taisyklę.

22. Jeigu dalykas vertinamas įrašu „įskaityta“ ir viename iš pusmečių mokinys turi nepatenkinamą įvertinimą (įrašas „neįskaityta“), dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas įrašu „įskaityta“.

23. Mokinui, viename iš pusmečių įvertintam įrašu „atleistas“, o kitame – „įskaityta“, metinis įvertinimas fiksuojamas įrašu „įskaityta“.

24. Mokinio, turinčio dalykų metinius nepatenkinamus įvertinimus, kėlimą į aukštesnę klasę, ugdymo programos baigimo klausimus svarsto Mokytojų taryba.

25. Jei mokiniui skiriamas papildomas darbas, papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.

26. Klasės auklėtojas per dvi darbo dienas nuo Mokytojų tarybos posėdžio, informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie mokiniui skirtus atitinkamo dalyko papildomus darbus, trukmę, atsiskaitymo tvarką.

27. Mokiniui papildomų darbų užduotis, suteikiančias galimybę gauti patenkinamą dalyko metinį įvertinimą, parengia dalyko mokytojas.

28. Mokiniui, be pateisinamos priežasties neatvykus nustatytu atsiskaitymo laiku, paliekamas jo turėtas dalyko nepatenkinamas metinis įvertinimas.

29. Pusmečių ir metiniai įvertinimai turi būti išvedami ne vėliau kaip paskutinę pusmečio ar mokslo metų dieną.

VI. MOKINIO PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS STEBĖSENA, ANALIZĖ

30. Mokytojai nuolat stebi mokinių daromą pažangą ir mokymosi pasiekimus. Pasirinkta forma (pvz., komentarai mokinių darbuose ir/ar elektroniniame dienyne, mokinių darbų segtuvai, lentelės ir kt.) fiksuoja ir apibendrina mokinių mokymosi rezultatus. Gauta informacija panaudojama analizuojant mokinių pažangą ir poreikius, keliant tolesnius mokymo(si) tikslus ir uždavinius.

31. Siekiant stebėti mokinių daromą pažangą ir mokant mokinius analizuoti savo pasiekimus, kiekvieno pusmečio pabaigoje mokinys atlieka savo mokymosi ir asmeninės pažangos įsivertinimą pagal Metodinės tarybos rekomenduojamą formą, kurią rengia dalyko mokytojai (priedas 1).

32. Per paskutines pusmečio/mokslo metų dalyko pamokas mokiniai kartu su mokytoju analizuoja mokymąsi, padarytą pažangą, planuoja tolesnį mokymą(si).

33. Iškilus ugdymo(si) problemoms mokytojai informuoja klasės auklėtoją. Esant būtinybei klasės auklėtojas inicijuoja individualius pokalbius su mokiniu ir (ar) dalykų mokytojais, gimnazijos administracija ir (ar) tėvais bei priima sprendimus dėl priemonių ugdymo(si) problemoms spręsti.

34. Mokinių mokymosi pasiekimai ir jų daroma pažanga aptariama klasėje dirbančių mokytojų grupėje ir(ar) Mokytojų tarybos posėdyje.

35. Administracijos posėdyje analizuojami pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo, brandos egzaminų, tarptautinių ir nacionalinių mokinių pasiekimų tyrimų ir kt. rezultatai, kurie pristatomi Mokytojų taryboje, klasės tėvų susirinkimuose, tėvų parlamento posėdyje.

36. Dalykų mokytojų metodinėse grupėse analizuojami atsiskaitomųjų darbų, bandomųjų egzaminų, tarpinių patikrinimų, brandos egzaminų, administracinių pasiekimų patikrinimų, ugdymo(si) rezultatai bei priimami sprendimai dėl dalyko mokymo(si) metodų, užduočių, šaltinių tinkamumo ir vertinimo tikslingumo.

VII. INFORMAVIMAS

37. Mokinių mokymosi pasiekimus tėvai nuolat gali stebėti elektroniniame dienyne, kuriame mokytojai fiksuoja mokinių įvertinimus.

38. Klasių vadovai ne rečiau kaip du kartus per mokslo metus (susirinkimo metu) informuoja tėvus apie klasės mokinių pasiekimus ir daromą pažangą.

39. Esant poreikiui tėvams organizuojami susitikimai su dalykų mokytojais. Jų metu tėvai gali individualiai aptarti su dalykų mokytojais savo vaiko mokymą(si), pasiekimus bei daromą pažangą.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

40. Vertinimo aprašu vadovaujasi visi gimnazijos mokytojai.

41. Vertinimo aprašas esant būtinybei gali būti peržiūrimas ir koreguojamas. Vertinimo aprašo pakeitimai tvirtinami direktoriaus įsakymu.

42. Vertinimo aprašas skelbiamas Gimnazijos interneto svetainėje adresu <https://zaliakalnis.klaipeda.lm.lt/>.