

Skelbiamas konkursas mokytojų pareigoms užimti

1. Lietuvių kalbos mokytojas;
2. Anglų kalbos mokytojas;
3. Biologijos mokytojas;
4. Pilietiškumo pagrindų mokytojas.

Klaipėdos „Žaliakalnio“ gimnazija skelbia konkursą mokytojų pareigoms užimti darbui nuo 2024 m. rugsėjo 2 d. pagal terminuotą darbo sutartį. Konkursas vyks 2024 m. birželio 17 d. Darbo krūvis:

Lietuvių kalbos mokytojas – 1 etatas ir daugiau;

Anglų kalbos mokytojas – 1 etatas ir daugiau;

Biologijos mokytojas – 0,5 – 0,75 etato;

Pilietiškumo pagrindų mokytojas – 0,75 etato.

Pamokos ir neformaliojo ugdymo užsiėmimai vykdomi pirmadienį – penktadienį.

Reikalavimai pretendents nurodyti pareigybės aprašyme (pridedama).

Darbo užmokestis priklauso nuo kvalifikacinės kategorijos, pedagoginio darbo stažo ir darbo krūvio.

Pretendentai privalo pateikti šiuos dokumentus:

- Prašymą leisti dalyvauti atrankoje (laisva forma);
- Asmens tapatybę patvirtinantį dokumento kopiją;
- Išsilavinimą ir pedagogo kvalifikaciją patvirtinantį (-čius) dokumento(-ų) kopiją (-as)
- Gyvenimo aprašymą;
- Specialiosios pedagogikos ir specialiosios psichologijos kursai (60 val.);
- Kompiuterinio raštingumo kvalifikacijos tobulinimo kuras (40 val.).

* Rusų kalbos mokėjimas – prioritetas;

Pretendentų atrankos būdas – pokalbis.

Pretendentai dokumentus pristato elektroniniu paštu zaliakalnio@gmail.com

Dokumentų originalai pateikiami atrankos dieną, po sutikrinimo grąžinami pretendentui.

Pretendentai apie atrankos laiką ir vietą bus informuojami asmeniškai.

Dokumentai priimami iki 2024 m. birželio 14 d. el.p. zaliakalnio@gmail.com

Informacija teikiama tel. +37068580071

KLAIPĖDOS „ŽALIAKALNIO“ GIMNAZIJA

PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų lietuvių kalbos mokytojas.
2. Pareigybės lygis – A2.
3. Mokytojas tiesiogiai pavaldus Klaipėdos „Žaliakalnio“ gimnazijos (toliau- gimnazija) direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM MOKYTOJUI

4. Mokytojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 4.1. turėti aukštąjį išsilavinimą;
 - 4.2. turėti lietuvių kalbos specialisto ir pedagogo kvalifikaciją;
 - 4.3. būti nepriekaištingos reputacijos, kaip ji apibrėžta Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme; laikytis Pedagogų etikos kodekso;
 - 4.4. išmanyti Lietuvos Respublikos darbo kodeksą, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymą, gimnazijos nuostatus, gimnazijos darbo tvarkos taisykles, darbo ir priešgaisrinės saugos instrukcijas ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius mokinių ugdymą ir mokytojo darbą;
 - 4.5. privalo būti įgiję kompetencijas, numatytas Reikalavimų mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų skaitmeninio raštingumo programoms apraše, kurį tvirtina švietimo ir mokslo ministras (gebėti dirbti Word, Excel, Power Point programomis, naudotis internetinėmis programomis bei elektroniniu paštu);
 - 4.6. privalo būti išklause specialiosios pedagogikos ir specialiosios psichologijos kursus mokytojams pagal Specialiosios pedagogikos ir specialiosios psichologijos kvalifikacijos tobulinimo kursų programą (arba studijų metu yra išklause ne mažesnės apimties (60 valandų) kursą);
 - 4.7. patikrinti sveikatą ir turėti galiojančią Asmens medicininę knygelę;
 - 4.8. turėti galiojančią privalomųjų higienos įgūdžių ir pirmosios pagalbos mokymų pažymėjimus;
 - 4.9. gebėti organizuoti ir analizuoti ugdymo, mokymo(si) procesą, tirti pedagogines situacijas, tirti ir kurti savo veiksmingas mokymo(si) strategijas, rengti ugdymo projektus, skleisti gerą pedagoginio darbo patirtį;
 - 4.10. gebėti užtikrinti ugdymo mokinių saugumą, emociškai saugią mokymosi aplinką, reaguoti į smurtą ir patyčias, vadovaujantis gimnazijos direktoriaus 2017-08-31 įsakymu Nr. V1-150 patvirtintu Klaipėdos „Žaliakalnio“ gimnazijos smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo tvarkos aprašu;
 - 4.11. privalumas – ne žemesniu kaip B1 kalbos mokėjimo lygiu (pagal Bendruosiuose Europos kalbų metmenyse nustatytą ir apibūdintą šešių kalbos mokėjimo lygių sistemą) mokėti bent vieną užsienio kalbą iš trijų Europos Sąjungos darbo kalbų: vokiečių, anglų ar prancūzų.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO MOKYTOJO FUNKCIJOS

5. Šias pareigas einantis mokytojas vykdo šias funkcijas:

5.1. užtikrina geros kokybės ugdymą, ugdo remiantis mokinių gebėjimais ir polinkiais, stiprina mokinių mokymosi motyvaciją ir pasitikėjimą savo gebėjimais, suteikia reikiamą pagalbą mokiniams, turintiems ugdymosi, mokymosi sunkumų ir specialiųjų ugdymosi poreikių, pritaikant jiems dalyko programą, turinį, metodus; taip pat teikia pagalbą visiems kitiems mokiniams;

5.2. pagal gimnazijos ugdymo planą, pamokų tvarkaraštį ir neformaliojo vaikų švietimo užsiėmimų tvarkaraštį veda pamokas, įskaitant privalomų ar pasirenkamų mokomųjų dalykų ar jų modulių, neformaliojo švietimo valandas ir valandas, skirtas ugdymo poreikiams tenkinti bei mokymosi pagalbai teikti;

5.3. vykdo funkcijas, susijusias su kontaktinėmis valandomis:

5.3.1. planuoja ugdymo procesą, rengia neformaliojo vaikų švietimo programas, ruošiasi pamokoms, parenka mokomąją medžiagą ir sudaro individualizuotas užduotis, suteikiant mokiniams bendrosiose ugdymo programose numatytas žinias, ugdant gebėjimus bei kompetencijas; nešališkai vertina mokinių pasiekimus ir per elektroninį dienyną informuoja apie mokymosi pažangą mokinius, tėvus (globėjus, rūpintojus); profesiskai tobulėja;

5.3.2. tikrina mokinių rašto darbus ;

5.3.3. analizuoja ugdomų mokinių individualią pažangą;

5.4. planuoja, organizuoja ir vykdo veiklas gimnazijos bendruomenei, bendradarbiauja su kitais mokytojais, pagalbos mokiniui specialistais bei administracija, kad būtų pasiekti mokymo tikslai, dalyvauja gimnazijos organizuojamuose kvalifikacijos tobulinimo ir kituose renginiuose, darbo grupėse ir komisijose, laiku tvarko savo veiklos dokumentus, vykdo kitus teisėtus gimnazijos vadovų pavedimus ir Gimnazijos tarybos nutarimus:

5.4.1. dalyvauja gimnazijos organizuojamuose posėdžiuose, metodinės grupės susirinkimuose;

5.4.2. dalyvauja atvirų durų dienose;

5.4.3. ugdomų mokinių individualią pažangą aptaria atitinkamų klasių konkurencijos dėstancijų mokytojų susirinkimuose;

5.4.4. konsultuoja pagal poreikį mokinius;

5.4.5. suderinęs su gimnazijos direktoriumi vykdo kitą ugdomąją veiklą;

5.4.6. vadovauja klasei (*mokytojui pageidaujant ir suderinus su gimnazijos direktoriumi*);

5.4.7. vykdo kitus gimnazijos vadovų pavedimus (dalyvauja nacionalinio mokinių pasiekimų, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimų, įskaitant brandos egzaminų, mokinių tyrimų vykdymo, vertinimo, apeliacinėse ir kitose gimnazijos direktoriaus sudarytose darbo grupėse, komisijose ir pan.);

5.5. budi gimnazijoje.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

6. Lietuvių kalbos mokytojo pareigybės funkcijos (5.2.-5.4 p.) gimnazijos direktoriaus patvirtinta forma (pareigybės aprašo 1 priedas) numatomos mokslo metams, suderinamos su mokytoju ir tvirtinamos atskiru gimnazijos direktoriaus.

7. Pasikeitus pareigybės aprašo priede nurodytam kontaktinių valandų skaičiui, atitinkama apimtimi pasikeičia nekontaktinių valandų skaičius 5.3. punkte nurodytoms veikloms.

8. Jei dėl nuo mokytojo nepriklausančių aplinkybių nevykdoma 5.4. punkte numatyta ir pareigybės aprašo priede numatyta veikla, mokytojas atlieka kitas su gimnazijos direktoriumi suderintas funkcijas.

Susipažinau ir sutinku

(mokytojo vardas, pavardė, parašas, data)

KLAIPĖDOS „ŽALIAKALNIO“ GIMNAZIJA

PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų užsienio kalbos mokytojas.
2. Pareigybės lygis – A2.
3. Mokytojas tiesiogiai pavaldus Klaipėdos „Žaliakalnio“ gimnazijos (toliau- gimnazija) direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM MOKYTOJUI

4. Mokytojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 4.1. turėti aukštąjį išsilavinimą;
 - 4.2. turėti užsienio kalbos specialisto ir pedagogo kvalifikaciją;
 - 4.3. būti nepriekaištingos reputacijos, kaip ji apibrėžta Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme; laikytis Pedagogų etikos kodekso;
 - 4.4. išmanyti Lietuvos Respublikos darbo kodeksą, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymą, gimnazijos nuostatus, gimnazijos darbo tvarkos taisykles, darbo ir priešgaisrinės saugos instrukcijas ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius mokinių ugdymą ir mokytojo darbą;
 - 4.5. privalo būti įgiję kompetencijas, numatytas Reikalavimų mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų skaitmeninio raštingumo programoms apraše, kurį tvirtina švietimo ir mokslo ministras (gebėti dirbti Word, Excel, Power Point programomis, naudotis internetinėmis programomis bei elektroniniu paštu);
 - 4.6. privalo būti išklause specialiosios pedagogikos ir specialiosios psichologijos kursus mokytojams pagal Specialiosios pedagogikos ir specialiosios psichologijos kvalifikacijos tobulinimo kursų programą (arba studijų metu yra išklause ne mažesnės apimties (60 valandų) kursą);
 - 4.7. privalo mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu patvirtintus Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų reikalavimus, būti išklause lietuvių kalbos kultūros kursus pagal Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintą Mokytojų, mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui bei skyrių vedėjų lietuvių kalbos kultūros mokymo programą (arba būti išklause ne mažesnės apimties (22 valandų arba 1 studijų kredito) dalyko studijų metu); taikyti taisyklingos lietuvių kalbos, kalbos kultūros normų reikalavimus, sklandžiai ir argumentuotai dėstyti mintis žodžiu ir raštu;
 - 4.8. pasitikrinti sveikatą ir turėti galiojančią Asmens medicininę knygelę;
 - 4.9. turėti galiojančią privalomųjų higienos įgūdžių ir pirmosios pagalbos mokymų pažymėjimus;
 - 4.10. gebėti organizuoti ir analizuoti ugdymo, mokymo(si) procesą, tirti pedagogines situacijas, tirti ir kurti savo veiksmingas mokymo(si) strategijas, rengti ugdymo projektus, skleisti gerąją pedagoginio darbo patirtį;
 - 4.11. gebėti užtikrinti ugdymų mokinių saugumą, emociškai saugią mokymosi aplinką, reaguoti į smurtą ir patyčias, vadovaujantis gimnazijos direktoriaus 2017-08-31 įsakymu Nr. V1-150 patvirtintu Klaipėdos „Žaliakalnio“ gimnazijos smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo tvarkos aprašu;

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO MOKYTOJO FUNKCIJOS

5. Šias pareigas einantis mokytojas vykdo šias funkcijas:

5.1. užtikrina geros kokybės ugdymą, ugdo remiantis mokinių gebėjimais ir polinkiais, stiprina mokinių mokymosi motyvaciją ir pasitikėjimą savo gebėjimais, suteikia reikiamą pagalbą mokiniams, turintiems ugdymosi, mokymosi sunkumų ir specialiųjų ugdymosi poreikių, pritaikant jiems dalyko programą, turinį, metodus; taip pat teikia pagalbą visiems kitiems mokiniams;

5.2. pagal gimnazijos ugdymo planą, pamokų tvarkaraštį ir neformaliojo vaikų švietimo užsiėmimų tvarkaraštį veda pamokas, įskaitant privalomų ar pasirenkamų mokomųjų dalykų ar jų modulių, neformaliojo švietimo valandas ir valandas, skirtas ugdymo poreikiams tenkinti bei mokymosi pagalbai teikti;

5.3. vykdo funkcijas, susijusias su kontaktinėmis valandomis:

5.3.1. planuoja ugdymo procesą, rengia neformaliojo vaikų švietimo programas, ruošiasi pamokoms, parenka mokomąją medžiagą ir sudaro individualizuotas užduotis, suteikiant mokiniams bendrosiose ugdymo programose numatytas žinias, ugdant gebėjimus bei kompetencijas; nešališkai vertina mokinių pasiekimus ir per elektroninį dienyną informuoja apie mokymosi pažangą mokinius, tėvus (globėjus, rūpintojus); profesiskai tobulėja;

5.3.2. tikrina mokinių rašto darbus;

5.3.3. analizuoja ugdomų mokinių individualią pažangą;

5.4. planuoja, organizuoja ir vykdo veiklas gimnazijos bendruomenei, bendradarbiauja su kitais mokytojais, pagalbos mokiniui specialistais bei administracija, kad būtų pasiekti mokymo tikslai, dalyvauja gimnazijos organizuojamuose kvalifikacijos tobulinimo ir kituose renginiuose, darbo grupėse ir komisijose, laiku tvarko savo veiklos dokumentus, vykdo kitus teisėtus gimnazijos vadovų pavedimus ir Gimnazijos tarybos nutarimus:

5.4.1. dalyvauja gimnazijos organizuojamuose posėdžiuose, metodinės grupės susirinkimuose;

5.4.2. dalyvauja atvirų durų dienose;

5.4.3. ugdomų mokinių individualią pažangą aptaria atitinkamų klasių konkurencijos dėstancijų mokytojų susirinkimuose;

5.4.4. konsultuoja pagal poreikį mokinius;

5.4.5. suderinęs su gimnazijos direktoriumi vykdo kitą ugdomąją veiklą;

5.4.6. vadovauja klasei (mokytojui pageidaujant ir suderinus su gimnazijos direktoriumi);

5.4.7. vykdo kitus gimnazijos vadovų pavedimus (dalyvauja nacionalinio mokinių pasiekimų, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimų, įskaitant brandos egzaminų, mokinių tyrimų vykdymo, vertinimo apeliacinėse ir kitose gimnazijos direktoriaus sudarytose darbo grupėse, komisijose ir pan.);

5.5. budi gimnazijoje.

IV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

6. Konkrečios užsienio kalbos mokytojo pareigybės funkcijos (5.2.-5.4 p.) gimnazijos direktoriaus patvirtinta forma (pareigybės aprašo 1 priedas) numatomos mokslo metams, suderinamos su mokytoju ir tvirtinamos atskiru gimnazijos direktoriaus.

7. Pasikeitus pareigybės aprašo priede nurodytam kontaktinių valandų skaičiui, atitinkama apimtimi pasikeičia nekontaktinių valandų skaičius 5.3. punkte nurodytoms veikloms.

8. Jei dėl nuo mokytojo nepriklausančių aplinkybių nevykdoma 5.4. punkte numatyta ir pareigybės aprašymo priede numatyta veikla, mokytojas atlieka kitas su gimnazijos direktoriumi suderintas funkcijas.

Susipažinau ir sutinku _____

(mokytojo vardas, pavardė, parašas, data)

KLAIPĖDOS „ŽALIAKALNIO“ GIMNAZIJA

PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų biologijos mokytojas.
2. Pareigybės lygis – A2.
3. Mokytojas tiesiogiai pavaldus Klaipėdos „Žaliakalnio“ gimnazijos (toliau- gimnazija) direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM MOKYTOJUI

4. Mokytojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 4.1. turėti aukštąjį išsilavinimą;
 - 4.2. turėti biologijos specialisto ir pedagogo kvalifikaciją;
 - 4.3. būti nepriekaištingos reputacijos, kaip ji apibrėžta Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme; laikytis Pedagogų etikos kodekso;
 - 4.4. išmanyti Lietuvos Respublikos darbo kodeksą, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymą, gimnazijos nuostatus, gimnazijos darbo tvarkos taisykles, darbo ir priešgaisrinės saugos instrukcijas ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius mokinių ugdymą ir mokytojo darbą;
 - 4.5. privalo būti įgiję kompetencijas, numatytas Reikalavimų mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų skaitmeninio raštingumo programoms apraše, kuri tvirtina švietimo ir mokslo ministras (gebėti dirbti Word, Excel, Power Point programomis, naudotis internetinėmis programomis bei elektroniniu paštu);
 - 4.6. privalo būti išklaušę specialiosios pedagogikos ir specialiosios psichologijos kursus mokytojams pagal Specialiosios pedagogikos ir specialiosios psichologijos kvalifikacijos tobulinimo kursų programą (arba studijų metu yra išklaušęs ne mažesnės apimties (60 valandų) kursą);
 - 4.7. privalo mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu patvirtintus Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų reikalavimus, būti išklaušę lietuvių kalbos kultūros kursus pagal Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintą Mokytojų, mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui bei skyrių vedėjų lietuvių kalbos kultūros mokymo programą (arba būti išklaušę ne mažesnės apimties (22 valandų arba 1 studijų kredito) dalyko studijų metu); taikyti taisyklingos lietuvių kalbos, kalbos kultūros normų reikalavimus, sklandžiai ir argumentuotai dėstyti mintis žodžiu ir raštu;
 - 4.8. pasitikrinti sveikatą ir turėti galiojančią Asmens medicininę knygelę;
 - 4.9. turėti galiojančią privalomųjų higienos įgūdžių ir pirmosios pagalbos mokymų pažymėjimus;
 - 4.10. gebėti organizuoti ir analizuoti ugdymo, mokymo(si) procesą, tirti pedagogines situacijas, tirti ir kurti savo veiksmingas mokymo(si) strategijas, rengti ugdymo projektus, skleisti gerąją pedagoginio darbo patirtį;
 - 4.11. gebėti užtikrinti ugdymų mokinių saugumą, emociškai saugią mokymosi aplinką, reaguoti į smurtą ir patyčias, vadovaujantis gimnazijos direktoriaus 2017-09-01 įsakymu Nr. V1-130 patvirtintu Klaipėdos „Žaliakalnio“ gimnazijos smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo tvarkos aprašu;

4.12. privalumas – ne žemesniu kaip B1 kalbos mokėjimo lygiu (pagal Bendruosiuose Europos kalbų metmenyse nustatytą ir apibūdintą šešių kalbos mokėjimo lygių sistemą) mokėti bent vieną užsienio kalbą iš trijų Europos Sąjungos darbo kalbų: vokiečių, anglų ar prancūzų.

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO MOKYTOJO FUNKCIJOS

5. Šias pareigas einantis mokytojas vykdo šias funkcijas:

5.1. užtikrina geros kokybės ugdymą, ugdo remiantis mokinių gebėjimais ir polinkiais, stiprina mokinių mokymosi motyvaciją ir pasitikėjimą savo gebėjimais, suteikia reikiamą pagalbą mokiniams, turintiems ugdymosi, mokymosi sunkumų ir specialiųjų ugdymosi poreikių, pritaikant jiems dalyko programą, turinį, metodus; taip pat teikia pagalbą visiems kitiems mokiniams;

5.2. pagal gimnazijos ugdymo planą, pamokų tvarkaraštį ir neformaliojo vaikų švietimo užsiėmimų tvarkaraštį veda pamokas, įskaitant privalomų ar pasirenkamų mokomųjų dalykų ar jų modulių, neformaliojo švietimo valandas ir valandas, skirtas ugdymo poreikiams tenkinti bei mokymosi pagalbai teikti;

5.3. vykdo funkcijas, susijusias su kontaktinėmis valandomis:

5.3.1. planuoja ugdymo procesą, rengia neformaliojo vaikų švietimo programas, ruošiasi pamokoms, parenka mokomąją medžiagą ir sudaro individualizuotas užduotis, suteikiant mokiniams bendrosiose ugdymo programose numatytas žinias, ugdant gebėjimus bei kompetencijas; nešališkai vertina mokinių pasiekimus ir per elektroninį dienyną informuoja apie mokymosi pažangą mokinius, tėvus (globėjus, rūpintojus); profesiskai tobulėja;

5.3.2. tikrina mokinių rašto darbus;

5.3.3. analizuoja ugdomų mokinių individualią pažangą;

5.4. planuoja, organizuoja ir vykdo veiklas gimnazijos bendruomenei, bendradarbiauja su kitais mokytojais, pagalbos mokiniui specialistais bei administracija, kad būtų pasiekti mokymo tikslai, dalyvauja gimnazijos organizuojamuose kvalifikacijos tobulinimo ir kituose renginiuose, darbo grupėse ir komisijose, laiku tvarko savo veiklos dokumentus, vykdo kitus teisėtus gimnazijos vadovų pavedimus ir Gimnazijos tarybos nutarimus:

5.4.1. dalyvauja gimnazijos organizuojamuose posėdžiuose, metodinės grupės susirinkimuose;

5.4.2. dalyvauja atvirų durų dienose;

5.4.3. ugdomų mokinių individualią pažangą aptaria atitinkamų klasių konkurencijos dėstančių mokytojų susirinkimuose;

5.4.4. konsultuoja pagal poreikį mokinius;

5.4.5. suderinęs su gimnazijos direktoriumi vykdo kitą ugdomąją veiklą;

5.4.6. vadovauja klasei (mokytojui pageidaujant ir suderinus su gimnazijos direktoriumi);

5.4.7. vykdo kitus gimnazijos vadovų pavedimus (dalyvauja nacionalinio mokinių pasiekimų, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimų, įskaitant brandos egzaminų, mokinių tyrimų vykdymo, vertinimo apeliacinėse ir kitose gimnazijos direktoriaus sudarytose darbo grupėse, komisijose ir pan.);

5.5. budi gimnazijoje.

IV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

6. Konkretios biologijos mokytojo pareigybės funkcijos (5.2.-5.4 p.) gimnazijos direktoriaus patvirtinta forma (pareigybės aprašo 1 priedas) numatomos mokslo metams, suderinamos su mokytoju ir tvirtinamos atskiru gimnazijos direktoriaus.

7. Pasikeitus pareigybės aprašo priede nurodytam kontaktinių valandų skaičiui, atitinkama apimtimi pasikeičia nekontaktinių valandų skaičius 5.3. punkte nurodytoms veikloms.

8. Jei dėl nuo mokytojo nepriklausančių aplinkybių nevykdoma 5.4. punkte numatyta ir pareigybės aprašymo priede numatyta veikla, mokytojas atlieka kitas su gimnazijos direktoriumi suderintas funkcijas.

Susipažinau ir sutinku _____

(mokytojo vardas, pavardė, parašas, data)

KLAIPĖDOS „ŽALIAKALNIO“ GIMNAZIJA

PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų istorijos (pilietiškumo pagrindų) mokytojas.
2. Pareigybės lygis – A2.
3. Mokytojas tiesiogiai pavaldus Klaipėdos „Žaliakalnio“ gimnazijos (toliau- gimnazija) direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM MOKYTOJUI

4. Mokytojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 4.1. turėti aukštąjį išsilavinimą;
 - 4.2. turėti istorijos specialisto ir pedagogo kvalifikaciją;
 - 4.3. būti nepriekaištingos reputacijos, kaip ji apibrėžta Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme; laikytis Pedagogų etikos kodekso;
 - 4.4. išmanyti Lietuvos Respublikos darbo kodeksą, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymą, gimnazijos nuostatus, gimnazijos darbo tvarkos taisykles, darbo ir priešgaisrinės saugos instrukcijas ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius mokinių ugdymą ir mokytojo darbą;
 - 4.5. privalo būti įgiję kompetencijas, numatytas Reikalavimų mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų skaitmeninio raštingumo programoms apraše, kurį tvirtina švietimo ir mokslo ministras (gebėti dirbti Word, Excel, Power Point programomis, naudotis internetinėmis programomis bei elektroniniu paštu);
 - 4.6. privalo būti išklaušę specialiosios pedagogikos ir specialiosios psichologijos kursus mokytojams pagal Specialiosios pedagogikos ir specialiosios psichologijos kvalifikacijos tobulinimo kursų programą (arba studijų metu yra išklaušęs ne mažesnės apimties (60 valandų) kursą);
 - 4.7. privalo mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu patvirtintus Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų reikalavimus, būti išklaušę lietuvių kalbos kultūros kursus pagal Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintą Mokytojų, mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui bei skyrių vedėjų lietuvių kalbos kultūros mokymo programą (arba būti išklaušę ne mažesnės apimties (22 valandų arba 1 studijų kredito) dalyko studijų metu); taikyti taisyklingos lietuvių kalbos, kalbos kultūros normų reikalavimus, sklandžiai ir argumentuotai dėstyti mintis žodžiu ir raštu;
 - 4.8. pasitikrinti sveikatą ir turėti galiojančią Asmens medicininę knygelę;
 - 4.9. turėti galiojantį privalomųjų higienos įgūdžių ir pirmosios pagalbos mokymų pažymėjimus;
 - 4.10. gebėti organizuoti ir analizuoti ugdymo, mokymo(si) procesą, tirti pedagogines situacijas, tirti ir kurti savo veiksmingas mokymo(si) strategijas, rengti ugdymo projektus, skleisti gerąją pedagoginio darbo patirtį;
 - 4.11. gebėti užtikrinti ugdymo mokinių saugumą, emociškai saugią mokymosi aplinką, reaguoti į smurtą ir patyčias, vadovaujantis gimnazijos direktoriaus 2017-09-01 įsakymu Nr. V1-130 patvirtintu Klaipėdos „Žaliakalnio“ gimnazijos smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo tvarkos aprašu;
 - 4.12. privalumas – ne žemesniu kaip B1 kalbos mokėjimo lygiu (pagal Bendruosiuose Europos kalbų metmenyse nustatytą ir apibūdintą šešių kalbos mokėjimo lygių sistemą) mokėti bent vieną užsienio kalbą iš trijų Europos Sąjungos darbo kalbų: vokiečių, anglų ar prancūzų.

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO MOKYTOJO FUNKCIJOS

5. Šias pareigas einantis mokytojas vykdo šias funkcijas:

5.1. užtikrina geros kokybės ugdymą, ugdo remiantis mokinių gebėjimais ir polinkiais, stiprina mokinių mokymosi motyvaciją ir pasitikėjimą savo gebėjimais, suteikia reikiamą pagalbą mokiniams, turintiems ugdymosi, mokymosi sunkumų ir specialiųjų ugdymosi poreikių, pritaikant jiems dalyko programą, turinį, metodus; taip pat teikia pagalbą visiems kitiems mokiniams;

5.2. pagal gimnazijos ugdymo planą, pamokų tvarkaraštį ir neformaliojo vaikų švietimo užsiėmimų tvarkaraštį veda pamokas, įskaitant privalomų ar pasirenkamų mokomųjų dalykų ar jų modulių, neformaliojo švietimo valandas ir valandas, skirtas ugdymo poreikiams tenkinti bei mokymosi pagalbai teikti;

5.3. vykdo funkcijas, susijusias su kontaktinėmis valandomis:

5.3.1. planuoja ugdymo procesą, rengia neformaliojo vaikų švietimo programas, ruošiasi pamokoms, parenka mokomąją medžiagą ir sudaro individualizuotas užduotis, suteikiant mokiniams bendrosiose ugdymo programose numatytas žinias, ugdant gebėjimus bei kompetencijas; nešališkai vertina mokinių pasiekimus ir per elektroninį dienyną informuoja apie mokymosi pažangą mokinius, tėvus (globėjus, rūpintojus); profesiskai tobulėja;

5.3.2. tikrina mokinių rašto darbus;

5.3.3. analizuoja ugdomų mokinių individualią pažangą;

5.4. planuoja, organizuoja ir vykdo veiklas gimnazijos bendruomenei, bendradarbiauja su kitais mokytojais, pagalbos mokiniui specialistais bei administracija, kad būtų pasiekti mokymo tikslai, dalyvauja gimnazijos organizuojamuose kvalifikacijos tobulinimo ir kituose renginiuose, darbo grupėse ir komisijose, laiku tvarko savo veiklos dokumentus, vykdo kitus teisėtus gimnazijos vadovų pavedimus ir Gimnazijos tarybos nutarimus:

5.4.1. dalyvauja gimnazijos organizuojamuose posėdžiuose, metodinės grupės susirinkimuose;

5.4.2. dalyvauja atvirų durų dienose;

5.4.3. ugdomų mokinių individualią pažangą aptaria atitinkamų klasių konkurence dėstančių mokytojų susirinkimuose;

5.4.4. konsultuoja pagal poreikį mokinius;

5.4.5. suderinęs su gimnazijos direktoriumi vykdo kitą ugdomąją veiklą;

5.4.6. vadovauja klasei (mokytojui pageidaujant ir suderinus su gimnazijos direktoriumi);

5.4.7. vykdo kitus gimnazijos vadovų pavedimus (dalyvauja nacionalinio mokinių pasiekimų, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimų, įskaitų, brandos egzaminų, mokinių tyrimų vykdymo, vertinimo apeliacinėse ir kitose gimnazijos direktoriaus sudarytose darbo grupėse, komisijose ir pan.);

5.5. budi gimnazijoje.

IV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

6. Konkretios istorijos (pilietiškumo pagrindų) mokytojo pareigybės funkcijos (5.2.-5.4 p.) gimnazijos direktoriaus patvirtinta forma (pareigybės aprašo 1 priedas) numatomos mokslo metams, suderinamos su mokytoju ir tvirtinamos atskiru gimnazijos direktoriaus.

7. Pasikeitus pareigybės aprašo priede nurodytam kontaktinių valandų skaičiui, atitinkama apimtimi pasikeičia nekontaktinių valandų skaičius 5.3. punkte nurodytoms veikloms.

8. Jei dėl nuo mokytojo nepriklausančių aplinkybių nevykdoma 5.4. punkte numatyta ir pareigybės aprašymo priede numatyta veikla, mokytojas atlieka kitas su gimnazijos direktoriumi suderintas funkcijas.

Susipažinau ir sutinku

(mokytojo vardas, pavardė, parašas)

Data